

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ ІМ. Г.Е. ВЕЙНШТЕЙНА



МАТЕРІАЛИ

XI МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

17 – 18 ЖОВТНЯ 2023 р.

«ЕКОНОМІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ АСПЕКТИ

РОЗВИТКУ УКРАЇНИ НА ПОЧАТКУ ХХІ СТОЛІТТЯ»

м. Одеса

УДК 330.34:005.35(477"20")

Економічні та соціальні аспекти розвитку України на початку ХХІ століття. Матеріали ХІ Міжнародної науково-практичної конференції 17-18 жовтня 2023 року. Одеса: Одеський національний технологічний університет, 2023. – 663 с.

У матеріалах конференції знайшли відображення економічні та соціальні аспекти розвитку України на початку ХХІ століття. Були запропоновані шляхи вирішення найактуальніших та нагальних проблем багатьох сфер сучасного бізнесу та новітні управлінські технології в сучасних турбулентних умовах існування підприємств. В доповідях особлива увага приділялась прикладному характеру досліджень та їх впливу на поліпшення економічної ситуації в країні.

Науковий редактор Козак К.Б. - д-р екон. наук, професор, директор ННІПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна ОНТУ

Редакційна колегія:

Агеева І.М. – к.е.н., доц., Басюркіна Н.Й. – д.е.н., проф., Баранюк Х.О. – к.е.н., доц., Лагодієнко В.В. – д.е.н., проф., Немченко В.В. – д.е.н., проф., Павлов О.І. – д.е.н., проф., Седікова І.О. – д.е.н., проф., Ніколюк О.В. – д.е.н., проф., Козак К.Б. – д.е.н., проф., Соловей А.О. – к.і.н., доц., Згадова Н.С. – к.е.н., доц., Маркова Т.Д. – к.е.н., доц., Волкова А.Ю. – ас., Мільчева В.В. - PhD, доц., Новикова В.С.

Матеріали додаються за оригіналами рукопису

Редакційна колегія не несе відповідальності за зміст та сутність наданих матеріалів

ОСНОВНІ ВАЖЕЛІ КАР'ЄРНОГО РОСТУ: РЕЗЮМЕ, СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ, СПІВБЕСІДА

Палвашова Г.І., к.т.н., доцент
Завгородня І.С., здоб. СВО «Бакалавр»
Гриценко А.О., здоб. СВО «Бакалавр»
Одеський національний технологічний університет, м. Одеса

Вступ. В наш час процес пошуку роботи стає все більш конкурентним і складним. Тому навчитися правильно складати резюме, писати супровідний лист та проводити співбесіду - це дуже важливо для успішного кар'єрного росту.

Метою державної політики у сфері професійного розвитку працівників є підвищення їх конкурентоспроможності відповідно до суспільних потреб шляхом сприяння роботодавцю в ефективному використанні праці та забезпеченні досягнення належного професійного рівня працівниками[3].

Матеріали і методи. В ході дослідження було проаналізовано матеріали сучасних дослідників щодо побудови ділової кар'єри, таких як: Балущак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В., Нікітюк В. Л., Седікова І.О., Козак К.Б., Корсікова Н.М. та ін.

Результати. Резюме - це ваша перша можливість зацікавити роботодавця. Воно повинно бути коротким, зрозумілим і вражати роботодавця вашими навичками та досвідом. Основні компоненти резюме представлені особистими даним, професійним заголовком, переліком ключових навичок, досвіду роботи, освіти та, можливо, інших розділів за бажанням. Важливо використовувати акценти і ключові слова, дотримуватися формату та структури. Існує три формати резюме:

– Хронологічний - це найпоширеніший і практичний формат резюме. Резюме в хронологічному порядку перераховує ваш досвід роботи і навички в хронологічному порядку.

– Функціональний - фокусується більше на навичках, ніж на досвіді роботи. В основному це корисно для недавніх випускників або тих, хто змінює кар'єру, так як ваш досвід роботи не є основною темою резюме.

– Змішаний(комбінований) - являє собою суміш функціональних і хронологічних форматів. У ньому також є розділ огляду навичок, але він більше зосереджений на досвіді роботи. Типові розділи, які Ви знайдете в комбінованому резюме, такі ж, як і в функціональному резюме, основна відмінність полягає в акценті на досвіді роботи [1,6,7].

Секції резюме (CV). CV має чітку структуру яку порушувати не можна.

1. Шапка профілю

У шапці профілю обов'язково слід вказати:

— ім'я та прізвище (по-батькові тільки якщо Ви віковий кандидат);

- місто проживання: точну адресу писати не потрібно, навряд чи роботодавець напроситься до вас в гості на чай;
- електронна адреса тільки офіційна, ніяких kovbasa19;
- номер телефону: переконайтеся, що до цього номеру прив'язані месенджери для зв'язку;
- міжнародні месенджери (опціонально): Skype, Whatsapp;
- соціальні мережі (опціонально): Facebook, LinkedIn, Twitter. $\frac{2}{3}$ рекрутерів все одно перевіряють соцмережі при наймі на роботу. Так що можете полегшити їм роботу. (А для себе зайвий раз перевірити публічний імідж і приховати фотографії з пінної вечірки).

2. “Про себе”

Що бажано писати «Про себе» в резюме?

- **робочі переваги** — завдання які Вам хотілося б виконувати;
- **організаційні питання:** графік роботи, режим, місце розташування, розмір компанії;
- **принципи роботи,** які дозволяють Вам працювати продуктивно: наприклад відношення до субординації, бажання працювати самостійно або в команді, свобода у прийнятті рішень. Можете згадати також кар'єрні цілі.

Ця інформація куди важливіше хобі, дозволяє управляти взаємними очікуваннями і допомагає знайти кращу відповідність, як наслідок — досягти продуктивності і задоволеності в роботі.

3. Фотографія в резюме

Додається на ваш розсуд. Так, в країнах Європи більшість роботодавців очікують побачити ваш знімок в резюме. У США і Великобританії навпаки, фотографія не потрібна і навіть законодавчо заборонена в багатьох штатах (у межах запобігання дискримінації). У будь-якому випадку, якщо Ви хочете додати фотографію в резюме, подбайте про те, щоб вона відповідала вашій спеціальності та рівню робочої етики. Відмовтеся від фото в домашній атмосфері або у стилі «шукаю свою любов».

4. Коротка інформація про себе

Створення розділу резюме під назвою Summary означає, що Ви презентуєте себе, вкажіть бажану посаду або конкретну мету. Дана інформація зазвичай розміщується у верхній частині резюме, поруч з ім'ям та контактами. У вас є всього кілька секунд, щоб привернути увагу рекрутера і показати, чому Ви ідеальний кандидат на цю роботу.

5. Освіта у резюме

Існує безліч варіантів, де і як написати про освіту в резюме. Повна версія розділу з утворенням в резюме виглядає так:

- навчальний заклад;
- рік закінчення;
- академічна ступінь;
- курсові та дипломні роботи

— студентська або позакласна активність

Як правило, практичний досвід важливіше теорії. Тому претенденти намагаються написати про свої професійні досягнення в самому верху резюме. І це правильно (для досвідчених кандидатів).

Але є випадки, коли дипломи важливіше, і про них треба писати відразу.

б. Досвід роботи

Включіть до свого резюме єдину структуру для кожного місця роботи:

- назву компанії, в якій Ви працювали (працюєте);
- дати початку і закінчення кар'єри;
- напрямок діяльності компанії (якщо вона маловідома);
- місто (опціонально);
- посаду, яку Ви займали (або займаєте);
- ваші обов'язки;
- ваші вимірні досягнення (хоча б по 1-2 на кожному місці)

Досвід роботи завжди повинен бути описаний у форматі: приклад ситуації, проблема яка виникла, які дії Ви зробили та до якого результату це привело з чіткими показниками.

Ще одним важливим важелем є супровідний лист, який допомагає підкреслити ваш інтерес до вакансії та показати, чому Ви є ідеальним кандидатом.

Супровідний лист складається з вступу, опису мотивації, пояснення відповідності вакансії, вказівки контактних даних та заключних слів. Важливо персоналізувати лист, зазначити, як саме Ви можете допомогти компанії, і підкреслити свої найсильніші сторони.

Останній етап - проведення співбесіди (інтерв'ю).

Співбесіда - це важливий етап в процесі найму, де Ви можете продемонструвати свої професійні та міжособистісні навички. Перед співбесідою важливо дослідити компанію, підготувати відповіді на типові питання та питання, які можна поставити роботодавцю[2,4,5]. Під час співбесіди важливо вміти слухати, спілкуватися позитивно та демонструвати впевненість. Після співбесіди корисно надіслати листа, в якому слід подякувати та оцінити, як Ви виступили на співбесіді.

Висновок. Кар'єрний ріст завжди є важливою складовою професійного успіху, і для досягнення його слід враховувати ряд основних важелів: резюме, супровідний лист та співбесіду. Ці важелі разом формують комплексну стратегію, яка допоможе досягнути професійних цілей. Беручи до уваги ці рекомендації, читачі можуть збільшити свої шанси на успішний кар'єрний ріст і досягнення бажаних результатів у своїй професійній діяльності.

Література

1. Балущак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри: Навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 160 с.
2. Седікова І. О., Козак К. Б., Седіков Д. В. Управління персоналом в умовах глобальних інформаційних процесів // Економіка харчової промисловості. 2022. Т. 14. Вип. 2. С. 51 -57.
3. Про професійний розвиток працівників: Закон України за Станом на 27.12.2019р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>
4. Седікова І.О, Мироненко Б.В., Людський потенціал: артикуляція понять, Food industry economics: том 14 № 3 (2022): Економіка харчової промисловості.
5. Козак К.Б., Корсікова Н.М., Петренко Ю.О., Управління мотивацією персоналу в умовах постпандемії та воєнного стану , Food Industry Economics: Том 14 № 4 (2022): Економіка харчової промисловості.
6. Управління діловою кар'єрою: навчальний посібник для студентів напряму підготовки «Управління персоналом та економіка праці» усіх форм навчання/ Г.В.Назарова, І.П.Отенко, С.В.Мішина та ін. – Х.: Вид-во. ХНЕУ, 2013. – 295 с.
7. Савченко А.В. Розвиток персоналу: підручник./ В. Савченко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2015. – 505 с.

134. <i>Палвашова Г.І., Завгородня І.С., Гриценко А.О.</i> ОСНОВНІ ВАЖЕЛІ КАР'ЄРНОГО РОСТУ: РЕЗЮМЕ, СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ, СПІВБЕСІДА.....	463
135. <i>Палвашова Г.І., Костова О.В., Рудаков Д.А.</i> ГЕНДЕРНІ ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ ЖІНОЧОЇ КАР'ЄРИ.....	467
136. <i>Савенко І.І.</i> ЗМІНА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ МОДЕЛІ РОЗВИТКУ УКРАЇНИ В ПОВОЄННИЙ ПЕРІОД – ВИМОГИ ЧАСУ	470
137. <i>Савенко І.І., Левінський В.В.</i> ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ УКРЕЛЕВАТОРПРОМ.....	473
138. <i>Севастьянов В.В.</i> ФАКТОРИ ПЛИННОСТІ ПЕРСОНАЛУ.....	475
139. <i>Седікова І. О., Бредихіна Д.М., Захарченко А.Д.</i> СЬОГОДЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ЛОГІСТИКИ ЗЕРНОВОГО РИНКУ.....	478
140. <i>Седікова І.О., Каранфілова Ю.В., Шевченко К.С.</i> ЛОГІСТИЧНА ПІДТРИМКА ІННОВАЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ЗЕРНОВОГО РИНКУ.....	480
141. <i>Седікова І.О., Коротич О.М.</i> ВПЛИВ ВІЙСЬКОВИХ ДІЙ НА ЕКОЛОГІЧНУ СТІЙКІСТЬ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ	482
142. <i>Sedikova I.O., Sedikov D.V.</i> DIGITAL ECOSYSTEMS AS A MODEL OF INNOVATIVE DEVELOPMENT OF ENTERPRISES.....	485
143. <i>Седікова І.О., Цап О.Г.</i> УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМ РОЗВИТКОМ ПІДПРИЄМСТВ ЗЕРНОВОГО РИНКУ.....	488
144. <i>Седікова І.О., Явтух С.С.</i> УДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВ ЗЕРНОВОГО РИНКУ.....	492
145. <i>Седікова І.О., Степанов В.С.</i> ЕКСПЕДИТОРСЬКІ КОМПАНІЇ, ЯК СКЛАДОВА ЛОГІСТИЧНОГО ЛАНЦЮГА З ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИХ ОПЕРАЦІЙ.....	496
146. <i>Шумілов Б.Б.</i> ПРОДОВОЛЬЧА БЕЗПЕКА ГРОМАД В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ.....	498