

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ
ім. Г. Е. ВЕЙНШТЕЙНА**



ТЕЗИ

**ІІІ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ
НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
«АКТУАЛЬНІ АСПЕКТИ СОЦІАЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ:
ПОГЛЯД МОЛОДІ»**

**6 – 7 КВІТНЯ 2021 р.
м. Одеса**

інших країнах світу операції з товарами значно перевищують обсяги операцій з послугами (табл.1).

Таблиця 1 - Зовнішня торгівля України товарами та послугами за 2016-2020 рр.*

Показники	2016	2017	2018	2019	2020	2020 р. в % до 2016 р.
	млрд.дол. США					
Експорт						
- товарів	36,4	43,3	47,3	50,1	49,2	135,2
- послуг	9,9	10,7	11,6	15,6	11,8	119,2
Імпорт						
- товарів	39,3	49,6	57,2	60,8	54,1	137,7
- послуг	5,3	5,5	6,3	6,9	6,2	117,0
Сальдо						
- по товарах	-2,9	-6,3	-9,9	-10,7	-4,9	-169,0
по послугах	4,6	5,2	5,3	8,7	5,6	121,7
Всього	1,7	-1,1	-4,6	-3,0	0,7	41,2

*розроблено авторами за даними Державної служби статистики України [1]

Як свідчать дані табл.1 в експорті за 2016-2020 рр. частка товарів склала 79,9%, а послуг 20,1%. В імпорті за цей період на товари приходить 89,6%, а на послуги 10,4%.

Динаміка експортно-імпортних операцій з товарами показує, що темпи зростання імпорту перевищують темпи зростання експорту. Таке співвідношення в динаміці експорту та імпорту викликало в кінцевому підсумку постійне перевищення вартості імпорту товарів над експортом і формування стабільного від'ємного сальдо. В 2016-2020 рр. сума такого сальдо склала значну величину – 34,7 млрд. дол., що негативно впливає на фінансовий стан держави.

По операціях з послугами, навпаки, експорт значно перевищує імпорт, забезпечуючи постійно впродовж 2016-2020 рр. позитивне сальдо. У випадку, коли загальне сальдо в торгівлі товарами та послугами, як це мало місце в 2016 році та 2020 році, є позитивним – це результат перевищення позитивного сальдо від торгівлі послугами над негативним сальдо в торгівлі товарами.

Література:

1. Державна служба статистики України [Електронний ресурс].
Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ КАСОВИХ ОРДЕРІВ

Бурля І.О., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕбІК

Науковий керівник – к.е.н., доц. Євтушевська О.О.

Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса

Касові ордери мають типову форму, яка наведена в додатках до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління НБУ від 29.12.17 р. № 148 (далі – Положення № 148):

- прибутковий касовий ордер (далі – ПКО) – типова форма № КО-1 (додаток 2 до Положення № 148);

- видатковий касовий ордер (далі – ВКО) – типова форма № КО-2 (додаток 3 до Положення № 148).

Заповнює касові ордери бухгалтер (або відповідальна особа, на яку керівник поклав цей обов'язок).

Щоб не допускати помилок, необхідно перевіряти правильність заповнення реквізитів касових ордерів.

Номер касового ордера – це номер реєстрації касового ордера в журналах типової форми № КО-3 або № КО-3а (додаток 4 до Положення № 148). Нумерація повинна бути наскрізною і вестися в хронологічному порядку. Але може починатися з «1» щомісяця (лист НБУ від 14.06.18 р. № 50-0007/32822; лист ДФС від 15.06.18 р. № 20639/6/99-99-14-05-01-15).

Нумерація ПКО та ВКО ведеться окремо.

Дата складання документа – це дата приймання або видачі готівки в касу за касовими ордерами (п. 32 Положення № 148).

«№ з/п» – у цьому реквізиті вказується «1» (Листи № 20639, № 32822; Індивідуальна податкова консультація ДФС від 16.07.18 р. № 3117/6/99-99-14-05-01-15/ІПК). Зазначимо, що відповідальність за неправильне заповнення цього реквізиту законодавчо не передбачена.

Положенням № 148 передбачено, що підписують касові ордери:

ПКО – головний бухгалтер і касир (п. 25 Положення № 148);

ВКО – директор, головний бухгалтер і касир (п. 26 Положення № 148).

Касові ордери замість головного бухгалтера може підписати особа, уповноважена керівником підприємства. Такий обов'язок може бути покладений і на самого керівника підприємства. Якщо касові ордери підписують уповноважені особи, то вказується прізвище та ініціали тієї особи, яка фактично підписала ордер.

Якщо касир тимчасово відсутній (наприклад, захворів або пішов у відпустку) або його посада не передбачена штатним розписом, тоді його функції можуть бути покладені на головного бухгалтера або іншого працівника підприємства (п. 45 Положення № 148). Обов'язки касира має право виконувати і сам керівник. Ніяких заборон щодо цього в Положенні № 148 немає. У такому випадку керівник ставить свій підпис на касових документах двічі — за себе як керівника та за касира.

Директор також може делегувати свої повноваження щодо підписання ВКО іншому працівнику підприємства.

Якщо на документах, доданих до ВКО, стоїть дозвільний напис керівника підприємства, у ВКО його підпис може бути відсутнім (абзац другий п. 26 Положення № 148).

Виплати відразу декільком працівникам або особам, що не перебувають з підприємством у трудових відносинах, зазвичай, здійснюються за відомістю на виплату готівки. Якщо грошові кошти за відомістю не будуть видані в зазначені строки, їх депонують.

Якщо працівник підприємства — одержувач грошових коштів при виплаті доходу бути присутнім не може, готівка з каси може бути виплачена довіреній особі працівника за довіреністю.

Усі прибуткові і видаткові касові ордери бухгалтер повинен зареєструвати в журналі реєстрації прибуткових і видаткових касових документів.

Кожне надходження і видачу готівки в національній валюті підприємства відображають у касовій книзі.

Виправлення в касових ордерах і відомостях на виплату готівки заборонені.

Література:

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року. № 2755-VI (Редакція від 04.03.2021 р.) [Електронний ресурс].

URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk/legislation/kodeks/1349.html> (дата звернення: 16.03.2021).

2. Положення про форму та зміст розрахункових документів, затверджене наказом Міністерства фінансів від 21.01.2016 р. № 13 (Редакція від 01.08.2020 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16> (дата звернення: 16.03.2021).

3. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 . (Редакція від 01.01.2021 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 16.03.2021).

4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів від 02.09.2014 р. № 879. (Редакція від 03.11.2020 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 16.03.2021).

5. Порядок складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, затверджений наказом Міністерства фінансів від 28.09.2015 р. № 841 (Редакція від 19.04.2016 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення: 16.03.2021).

ПРОБЛЕМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ БАНКІВСЬКОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ

**Величко О.М., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
Науковий керівник – к.е.н., доц. Тарасова О.В.**

Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса

Банківська система відіграє важливу роль у будь-якій державі і є інструментом впливу на економічні процеси як у внутрішній, так і в зовнішній політиці. Від її ефективного функціонування залежать розподіл валового внутрішнього продукту і національного доходу, регулювання грошового обігу, кредитування, фінансування та інші економічні й соціальні параметри розвитку економіки. На розвиток банківської системи України впливають різні фактори. По-перше, суперечливі політичні, економічні й соціальні перетворення в країні, відсутність обґрунтованої та загально визначеної

25. **ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ АКТИВІВ І ПАСИВІВ У ТОВ «ЧОРНОМОРСЬКА ІГРАШКА»** 51
 Ботнар В.П., студ. 5-го курсу, гр., ЗЗУ-33С., спец. «Облік і оподаткування»
 Науковий керівник - к.е.н., доц. Іванченков В.С.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
26. **СТАТИСТИЧНИЙ АНАЛІЗ ЗОВНІШНЬОЇ ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ ТОВАРАМИ ТА ПОСЛУГАМИ** 54
 Бровко К.В., студентка СВО «Бакалавр» факультету ЕБіК
 Уранковська О.М., студентка СВО «Бакалавр» факультету ЕБіК
 Науковий керівник - к.е.н., доцент Антонюк О.П.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
27. **ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ КАСОВИХ ОРДЕРІВ** 54
 Бурля І.О., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Євтушевська О.О.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
28. **ПРОБЛЕМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ БАНКІВСЬКОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ** 56
 Величко О.М., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Тарасова О.В.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
29. **АНАЛІЗ ПІДХОДОВ ДО КЛАСИФІКАЦІЇ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА** 58
 Величко О.М., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Купріна Н.М.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
30. **ОБЛІК ГОТІВКОВИХ ТА БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ** 61
 Ганенко Я.Л., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Євтушевська О.О.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
31. **ЕКОНОМІЧНИЙ ЗМІСТ ТА ЗНАЧЕННЯ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ЯК ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ КАТЕГОРІЇ І ОБ'ЄКТУ ОБЛІКУ** 62
 Горбатюк І.С., студ. СВО «Магістр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Євтушевська О.О.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
32. **МАРКЕТИНГ ТА ЛОГІСТИКА В АГРОПРОМИСЛОВІЙ СФЕРІ** 64
 Грицюк І.О., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Євтушевська О.О.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса
33. **РЕАЛІЗАЦІЯ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ НЕРЕЗИДЕНТАМ: ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ ТА ЇХ РІШЕННЯ** 66
 Дехтяренко Д.О., студ. СВО «Бакалавр» ф-ту ЕБіК
 Науковий керівник – к.е.н., доц. Стасюкова К.В.
 Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса