

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**



**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ: УДОСКОНАЛЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО
КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА НАВЧАЛЬНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Збірник
матеріалів IV-ї Всеукраїнської
науково-методичної конференції**



13-15 квітня 2022 року, м. Одеса

У Збірнику опубліковано матеріали IV-ї Всеукраїнської науково-методичної конференції «Забезпечення якості вищої освіти: удосконалення дистанційного контролю знань та навчальної документації», яка проходила 13-15 квітня 2022 року на базі Одеської національної академії харчових технологій в умовах воєнного стану з причини російсько-української війни.

Для педагогічних та науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, усіх, хто цікавиться питаннями забезпечення якості вищої освіти.

Рекомендовано до друку Оргкомітетом конференції

Редакційна колегія:

Богдан ЄГОРОВ	ректор Одеської національної академії харчових технологій, д.т.н., професор (Голова редакційної колегії)
Федір ТРИШИН	проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.т.н., доцент (заступник Голови редакційної колегії)
Надія ДЕЦ	директорка Навчального центру організації освітнього процесу, к.т.н., доцентка
Любов ЛАНЖЕНКО	начальниця Навчального відділу НЦООП, к.т.н., доцентка
Оксана КРУЧЕК	начальниця Відділу контролю якості та моніторингу діяльності, к.т.н., доцентка
Юрій КОРНІЄНКО	начальник Відділу організації дистанційної роботи та навчання ЦКТ, к.ф.-м.н., доцент
Валерій МУРАХОВСЬКИЙ	начальник Відділу ліцензування, акредитації та сертифікації НЦООП, к.ф.-м.н., доцент
Людмила РИЖЕНКО	методистка вищої категорії Навчального відділу НЦООП

Оргкомітет IV-ї Всеукраїнської науково-методичної конференції «Забезпечення якості вищої освіти: удосконалення дистанційного контролю знань та навчальної документації» може не поділяти думку учасників. Відповідальність за зміст і достовірність поданого матеріалу несуть учасники.

який дозволяє підвищити достовірність і надійність результатів контрольних заходів та досягнень студентів.

Незважаючи на велику кількість дискусійних проблем, що виникають навколо ефективності освіти та форм контрольних заходів у дистанційному форматі, ситуація вимушеного переходу на дистанційне навчання дозволило викладачам стати ближче зі своїми студентами. Багато з них стали не просто помічниками, цифровими асистентами, але часто ставали ініціаторами використання нових платформ, технологій, що розкривали можливості різних освітніх сервісів.

УДК: 657.24-048.35:004.91:657.6

ЦИФРОВІЗАЦІЯ ЯК ВЕКТОР МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ДОКУМЕНТООБІГУ) ТА МЕТОДІВ КОНТРОЛЮ

**Л.В. Іванченкова, Т.Д. Маркова, Г.О. Ткачук,
Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса**

Глобальний розвиток цифрових засобів швидко поширюється на всі сфери життя нашого суспільства і пропонує новий потенціал для їх удосконалення. Функціонування компаній у нинішньому середовищі, впровадження концепції Індустрії 4.0 і створення та розширення міжфірмових мереж, а також відкритих і базованих на знаннях систем в організаціях є передумовою успіху в ефективному отриманні, обробці, зберіганні та обмін ключовою інформацією. Переваги цифрової трансформації очевидні. Питання не в тому, чи має сенс переходити в цифровий формат або чому, а в тому, як і коли здійснити перехід. Насправді, на початку 2020 року більшість компаній і державних установ почали серйозно займатися цифровою трансформацією, навіть якщо їм не вистачало необхідних бюджетів та організаційної підтримки, щоб почати або завершити її. Слід відмітити, що підтвердження будь-якої операції, руху різних подій, прийняття рішень фіксується інформаційним документом. Протягом останніх кількох років у корпоративному світі спостерігається тенденція, коли все більше офісів переходять на безпаперову систему та її впроваджують у документообіг, щоб відстежувати всі свої важливі файли. Так, пандемія змусила організації, які працюють на паперовій основі, швидко пізнати справжню силу цифрових технологій. Під сильним тиском вони намагалися оцифрувати важливий вміст і процеси, необхідні для роботи в умовах віддаленого робочого середовища, викликаного всесвітньою кризою охорони здоров'я.

Сила цифрових засобів в процесі документообороту має наступні переваги:

1. Підвищення ефективності роботи персоналу. Запити на документи та записи надзвичайно трудомісткі. Дослідження свідчать, що співробітники підприємств, організацій витрачають від 20 до 30 відсотків робочого тижня

на керування документами, включаючи пошук інформації [1]. Зазначимо, що є організації з великим штатом співробітників, призначеним для реєстраційних кабінетів, включаючи співробітників, які займаються виключно документообігом і пошуком.

Після оцифрування вміст організовано та доступно для пошуку, що скорочує час, необхідний для відповіді на інформаційні запити, а також усуває дорогі та трудомісткі ручні процеси. Оптимізація процесу за допомогою створення зображень документів позитивно впливає на продуктивність і, зрештою, на результат.

До впровадження оцифрування документів ручні процеси були схильні до втрат, помилок, повторних запитів та затримок часу відповіді – усе це сприяло високій вартості навчання персоналу. Після оцифрування персоналу потрібно було трохи часу та зусиль, щоб виконати запити. Оцифрування означає, що персонал ділиться, обмінюється, співпрацює та ефективно отримує доступ до документів. З підвищенням ефективності та продуктивності може стати можливим перерозподіл персоналу для подальшої прямої економії.

2. Економія ресурсів. Менше паперу означає значну економію за рахунок меншої кількості витратних матеріалів і менших витрат на електроенергію. Після сканування документів можна також уникнути значних витрат, пов'язаних із фізичним зберіганням файлів. Фактично, згідно з аналізом, проведеним Делойт для роздрібного банку, відмова від паперу може зменшити операційні витрати на цілих 25 відсотків. Коли Департамент страхування Техасу перейшов у безпаперовий режим, відсканувавши понад 800 000 справ, він виключив витрати на зберігання та управління на 300 000 доларів на рік.

Клієнт за клієнтом – і в різних галузях – ми бачимо, що перерозподіл простору, який раніше використовувався для керування та зберігання паперових систем, приводить до помітної економії витрат. Округ Нассау в Нью-Йорку звільнив і рентабельно репрофілював цілий поверх офісних приміщень, коли перейшов з паперових записів на цифрові. Оцифрування матеріалів справи звільнила тисячі квадратних футів дорогих офісних приміщень для Управління житлового будівництва Нью-Йорка [1].

3. Безпека – фінансова впевненість. Оцифрування документів робить процеси безпечнішими, швидшими та економічно ефективнішими. Хороша безпека має хороший фінансовий сенс, оскільки безпека та втрачені дані коштують грошей і ресурсів. Папір за своєю суттю ненадійний. Паперові файли, що зберігаються в картотеках, становлять загрозу безпеці. Роздрукований аркуш даних може бути поданий куди завгодно, в будь-який час і з ким завгодно. З оцифрованим документом ви маєте більше контролю над тим, хто може отримати доступ до ваших файлів. Відсканований документ, який можна відстежувати, завжди є більш безпечним.

Пом'якшення ризику за допомогою заходів фізичної безпеки паперових документів коштує дорого, а дотримання найкращих практик безпеки працівниками є складним. Коли документи скануються та безпечно зберігаються в хмарі, можна легко встановити авторизацію безпеки. Електронні дані мо-

жуть бути зашифровані, тому інформація захищена навіть у разі копіювання або крадіжки.

Дотримуватися вимог конфіденційності набагато простіше, коли ви точно знаєте, де і як зберігаються ваші записи, хто отримав до них доступ (і коли) і як використовувався документ. Цифрована система забезпечує надійний контрольний слід, який можна відстежувати. Це особливо важливо для агентств і компаній, які зобов'язані дотримуватися таких законів про конфіденційність. Це зменшує або усуває штрафні витрати за невиконання вимог [1].

Інформація, що зберігається в паперових форматах, є відомою, яка розкладається, і щоразу, коли її обробляють вручну, вона погіршується. Зображення документів гарантує, що найважливіші дані організації будуть збережені та збережені на майбутнє. Сканування та перетворення паперових документів у цифрові файли також зменшує ймовірність втрат внаслідок пожежі, катастроф або вікового погіршення, а також усуває витрати на відновлення та простої.

4. Сталість податкових стимулів. Менше паперу краще для навколишнього середовища. За даними Агентства з охорони навколишнього середовища США (EPA), середній офісний працівник перебирає 10 000 аркушів паперу на рік. Зменшення використання паперу в одному офісі принесе екологічну користь, еквівалентну сосновому лісу площею 0,75 акрів, який поглинає вуглець протягом року. Використання меншої кількості паперу та тонера – це пряма економія витрат і екологічна чистота [1]. Папір становить понад 25% відходів на полігонах. Країни, які турбуються про навколишнє середовище як стимул її покращення та зберігання пропонують податкові пільги та знижки за безпаперову роботу. Наприклад, в Італії введений спеціальний податок на продукцію з паперової маси і паперу в межах 0,6–3,0 % від реалізаційної ціни [2].

5. Заощадження за межами витрат: отримання доходу. У нашому цифровому світі, який постійно працює, споживачі очікують виняткового сервісу, який надається в режимі реального часу. Це стосується як приватних, так і державних структур, а це означає, що державні установи не можуть відставати від приватного сектора у виконанні захмарних очікувань своїх клієнтів. Паперові документи та ручні системи створюють недоліки в роботі з клієнтами. А саме, папір за своєю суттю громіздкий і схильний до помилок. З паперовими документами та записами часто можуть знадобитися години або дні, щоб виконати запит на записи, що значно не відповідає очікуванням [1].

Однак за допомогою правильного рішення для керування документами ви отримаєте точний перелік упорядкованих цифрових записів із можливістю пошуку, які легко та швидко доступні. Ви можете відстежувати активність документів, налаштовувати графіки зберігання та мати безпечний доступ до записів у будь-який час і в будь-якому місці. Така швидкість та ефективність призводять до досвіду, який зміцнює лояльність і завойовує новий бізнес.

Також, оцифрування записів і перехід ручних процесів на онлайніві не тільки покращують роботу з клієнтами, але й забезпечують публічну прозо-

рість. Коли уряд штату Флорида оцифрував процес подачі документів для свого Єдиного комерційного кодексу (УСС), який вимагає публічної реєстрації кредитором для всіх комерційних позик, це покращило як досвід клієнтів, так і довіру суспільства [2].

Таким чином, своєчасне усвідомлення фінансових переваг від модернізації документообороту прискорить його успішний перехід з використанням цифрових технологій.

Так, у питаннях побудови цифрового простору та активізації використання засобів цифровізації не стала виключенням і система освіти та забезпечення її якості. Слід відмітити, що останні три роки поспіль система надання освітніх послуг підлягала суттєвим наочним трансформаціям. Саме виклики світового масштабу внесли несподівані корективи і змусили всіх терміново опанувати цифрові інструменти й нові педагогічні підходи та методики донесення цифрового, якісного, цікавого, корисного і фахового контенту, а також методів контролю знань. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати здобувачів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Тому, що на зміну традиційній формі набуття фахових освітніх знань прийшла дистанційне навчання, яке є індивідуалізованим процесом набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. До того ж світ стає дедалі мобільнішим, освіта – дедалі більш індивідуалізованою та гнучкою.

Цифровізація (з англ. digitalization) – це впровадження цифрових технологій в усі сфери життя: від взаємодії між людьми до промислових виробництв, від предметів побуту до дитячих іграшок, одягу тощо. Це перехід біологічних та фізичних систем у кібербіологічні та кіберфізичні (об'єднання фізичних та обчислювальних компонентів). Перехід діяльності з реального світу у світ віртуальний (онлайн) [3].

Основним ресурсом цифрової освіти є інформація, яка надана в електронному форматі та розміщена на різних цифрових платформах. Цифровізація освіти вже змінює традиційну систему освіти у напрямі формування її нової якості. Це проявляється в наступному:

- збільшується кількість віртуальних освітніх платформ;
- один електронний ресурс може бути використаний багато разів для надання різних за змістом освітніх послуг;
- впровадження нових технологій в освіті та цифрових освітніх платформ, які надають послуги.

Зазначимо, що цифровізація внесла свій внесок у вимогах щодо формування та подання документів та самої інформації. В дистанційному навчанні завжди існує взаємозв'язок, як мінімум, між двох суб'єктів – викладач та здобувач. Тому, доступ до навчально-методичної документації для формування знань, навиків в період використання цифрових технологій набуває

модернізованого (удосконаленого) формату, до якого, зазначимо, підвищуються вимоги спричинені викликами сучасності. Відмітимо, що найбільш поширеними формами методичної роботи в будь-якому навчальному закладі є підготовка навчально-методичних матеріалів, що сприяє підвищенню педагогічної майстерності викладача, вивченню і поширенню передового педагогічного досвіду.

З розвитком та використанням цифрових засобів, досвід свідчить, що паперовому формату навчально-методичної документації надали перевагу цифровому, електронному, який розміщений на різних доступних платформах. На думку експертів, повний перехід на безпаперову обробку неможливий, але все ж таки електронний документообіг вже значно переважає. Однією з переваг цифрової документації є відсутність необхідності її розмноження, скорочення грошових витрат на копіювання документів.

Соціальне дослідження свідчить, що саме модернізований формат доступу до документів є зручним та оперативним, а також однією зі сходинок до отримання якісної освіти. Здобувачі мають опрацьовувати навчальні матеріали для оволодіння відповідними компетентностями та досягнення передбачених освітньою програмою результатів навчання, дотримуючись принципу академічної доброчесності.

Також не слід забувати про виклики з якими зустрівся сам викладач під час онлайн лекцій. Це нові методи прочитання лекційного матеріалу. Викладач перетворюється по суті у відеоблогера, подкастера або іншого роду контент-мейкера і тим самим привертає й утримує аудиторію. Для будь-якого навчання комунікація є невід'ємним складником педагогічного процесу. Від рівня комунікації залежить її ефективність, і дистанційне навчання тут не виняток.

Зазначимо, що сьогодні існують багато форм онлайн-комунікації. Серед них, найбільш розповсюджені наступні:

Відеоконференція – це конференція в режимі реального часу онлайн. Вона проводиться у визначений день і час. Відеоконференція – один із сучасних способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених аудиторіях», коли всі учасники перебувають на відстані. Отже, обговорення й ухвалення рішень, дискусії, захист проєктів відбуваються в режимі реального часу. Учасники можуть бачити одне одного, викладач має можливість супроводжувати лекцію наочним матеріалом [4].

Форум – найпоширеніша форма спілкування у дистанційному навчанні. Кожний форум присвячений певній проблемі або темі. Модератор/ка форуму реалізує обговорення, стимулюючи питаннями, повідомленнями, новою цікавою інформацією. Програмне забезпечення форумів дозволяє приєднати різні файли певного розміру. Кілька форумів можна об'єднати в один великий.

Чат – спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативної комунікації людей через інтернет. Є кілька різновидів чатів: текстовий, голосовий, аудіо-, відеочат. Найбільш поширений – текстовий чат. Голосовий чат дозволяє спілкуватися за допомогою голосу, що під час ви-

вчення іноземної мови в дистанційній формі є важливим моментом. З освітньою метою у разі необхідності можна організувати спілкування в чатах з носіями мови. Це реальна можливість мовної практики, яка проводиться в рамках запропонованої для дискусії проблеми, сумісної проєктної діяльності, обміну інформацією [4].

Блог – це форма спілкування, яка нагадує форум, де право на публікацію належить одній особі чи групі людей. Автор (викладач, здобувач чи їх група) розміщує на сайті свого мережевого щоденника (блогу) допис (твір, есе) і надає можливість іншим учням прочитати й прокоментувати розміщений матеріал. У здобувачів з'являється можливість обговорити й оцінити якість публікації, зокрема й іноземною мовою, що сприяє розвиткові мовленнєвих навичок.

Електронна пошта – це стандартний сервіс інтернету, що забезпечує передавання повідомлень як у формі звичайних текстів, так і в інших формах (графічній, звуковій, відео) у відкритому чи зашифрованому вигляді. У системі освіти електронна пошта використовується для організації спілкування викладача й здобувача, а також студентів між собою. Статистика свідчить, що в 2018 році електронною поштою користувалися 3,8 мільярда людей і, очікується, що в кінці 2022 року – збільшиться до 4,2 мільярда користувачів.

Зазначимо, що цифровізація стимулювала до створення різних способів оцінювання знань, зокрема здобувачів освіти. Так, оцінювання – процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета відповідно до вимог чинних програм. Орієнтиром для оцінювання в Типових освітніх програмах є очікувані результати навчання здобувачів. Викладачу варто скоригувати календарно-тематичне планування, визначити основний матеріал і той, що підлягає повторенню. Краще зосередитись на обов'язковому матеріалі, якій здобувачі мають засвоїти саме в цьому курсі. Під час організації контролю та оцінювання найголовніше – переконатися, що всі зрозуміли базові підходи і правила, бо це створює підґрунтя якісного продовження навчання.

Не варто розглядати оцінювання (методи контролю) як інструмент покарання або заохочення студентів. Основною метою оцінювання має бути покращення навчання. За допомогою оцінювання викладач визначає труднощі, які виникли у студентів, їхні сильні та слабкі сторони, а також загальне розуміння ними навчального матеріалу. Крім того, оцінювання допомагає викладачу відкоригувати свої методи викладання, щоб забезпечити максимальну ефективність навчання для кожного здобувача. Слід відмітити, що саме в останні роки індивідуальний підхід до надання якісної освіти, враховуючи адаптацію та прийняття викликів дистанційного навчання отримав особливої актуальності. Так, в традиційному форматі отримання освіти індивідуальний підхід також використовувався, але мав малоосібний характер. З огляду на автономію закладів освіти в контролі та оцінюванні результатів навчання здобувачів, слід зважати на можливості кожного учасника освітнього процесу.

Відмітимо, заклад освіти має право визначити власні підходи до контролю та оцінювання результатів навчання учнів. Отже, вхідний, поточний та підсумковий контроль результатів навчання передбачено та має бути у відповідності вимогам навчальної програми. Але, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Під час оцінювання навчальних результатів здобувачів важливим є зворотний зв'язок між викладачем та студентом. Для цього потрібно [4]:

- спільно з'ясувати зміст зробленого;
- порівняти реальні результати з очікуваними;
- проаналізувати, чому сталося так, а не інакше;
- зробити спільні висновки;
- обговорити нові теми для обмірковування;
- встановити зв'язок між тим, що вже відомо, і тим, що потрібно засвоїти в майбутньому,
- скласти план подальших дій.

Оптимальним способом оцінювання в умовах дистанційного навчання є оцінювання в режимі онлайн – якщо є технічна можливість, то на дистанційних платформах, на яких існує така функція. І, саме тому в умовах дистанційного навчання, коли значну частину матеріалу студенти мають проходити самостійно, особливої ваги набуває поточне оцінювання. Важливо якомога частіше давати здобувачам зворотний зв'язок: відзначати успіхи, щоб зберігати мотивацію, надавати поради про те, що потребує додаткового опрацювання, хвалити за помилки, якщо вони виявлені самим студентом. Самостійна відповідальність за власну навчальну траєкторію формується поступово, тому варто нарощувати автономність у процесі навчання. Дистанційне навчання створює нові виклики для дотримання норм і правил академічної доброчесності.

Під час контролю та оцінювання обов'язково зважати на рівень здоров'я здобувачів та загальний досвід дистанційного навчання, а також на технічні проблеми, які можуть виникати під час виконання завдань. Важливо надавати студентам більше спроб і часу на виконання контрольних завдань.

Отже до сучасних методів контролю можна віднести [4]:

Анкетування – для поточного контролю в ході дистанційного навчання зручно використовувати різноманітні анкети.

Тести з автоматичною перевіркою дозволяють організувати швидке оцінювання рівня опанування навчального матеріалу студентами. Зазвичай тестові системи надають можливість створювати запитання різних типів (множинний вибір, текстова або числова відповідь, упорядкування, встановлення відповідності тощо).

Інтерактивні сервіси миттєвого опитування. Проведення онлайн-уроку не повинне обмежуватись лекційним викладом матеріалу. Під час звичайних занять викладачі застосовують різні методи інтерактивної роботи, зокрема такі, що передбачають висловлення студентами власної позиції, роботу в малих групах тощо. За допомогою цифрових інструментів можна організу-

вати швидкі опитування, причому як задля з'ясування рівня оволодіння певною темою, так і для «заміру» ставлення учнів до певного питання [4].

Отже, глобальні трансформаційні процеси, що відбуваються в усіх сферах життя, перетворилися у діджиталізацію. Це обумовило необхідність обов'язкового використання цифрових технологій в освіті. Створення нових форм передачі знань і збереження інформації на початку XXI століття було представлено у хмарних технологіях.

Ми вже перебуваємо в розпалі четвертої промислової революції, коли інформація сьогодні поширюється швидше, ніж будь-коли раніше.

Але, на сьогодні слід і відмітити, що «цифрова нерівність» призводить до зниження якості життя: менше можливостей, гірше медичне обслуговування та освіта. «Цифрова нерівність» є наслідком інших нерівностей і водночас поглиблює інші, історично більш ранні нерівності. Через це держави, які не приділяють уваги стимулюванню інтеграції інформаційних технологій в усі сфери життя суспільства, виявляться неконкурентоспроможними у світовій економіці.

Література:

1. 5 Benefits of Digitizing Documents and Files. 2020. URL: <https://www.imageapi.com/blog/digitizing-files>

2. Екологічна безпека в європейських країнах: методи економічного регулювання й досвід для України: наукова доповідь [В. С. Кравців, П. В. Жук, Ю. І. Стадницький та ін.]; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України»; [наук. ред. В.С. Кравців]. Львів, 2020. 97 с.

3. Україна 2030Е – країна з розвинутою цифровою економікою. Український інститут майбутнього. 2018. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>

4. Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації / МОН України. 2020. 36с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2020/metodichni%20recomendazii-dustanciyna%20osvita-2020.pdf>

АДАПТАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА МУЛЬТИМЕДІЙНИХ НАВИЧОК СТУДЕНТІВ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

**А.І. Капустян, Н.К. Черно, К.І. Науменко,
Одеська національна академія харчових технологій, м. Одеса**

Виклики сучасності до суспільства в цілому й до ефективного функціонування вищої школи в тому числі, потребують негайного реагування та комплексного вирішення. Карантинні обмеження та воєнні дії посилюють виклики, які стоять перед закладами вищої освіти України.

ЗМІСТ

ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ		
1	ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ У ЗАКОРДОННИХ ТА УКРАЇНСЬКИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ СВІТИ Ф.А. Трішин, Л.О. Ланженко, Н.О. Дец, Ю.К. Корнієнко	3
2	ЦИФРОВІЗАЦІЯ ЯК ВЕКТОР МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ДОКУМЕНТООБІГУ) ТА МЕТОДІВ КОНТРОЛЮ Л.В. Іванченкова, Т.Д. Маркова, Г.О. Ткачук	8
3	АДАПТАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА МУЛЬТИМЕДІЙНИХ НАВИЧОК СТУДЕНТІВ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ А.І. Капустян, Н.К. Черно, К.І. Науменко	15
4	ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ НТБ ОНАХТ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ І.І. Зінченко, О.В. Ольшевська	18
СЕКЦІЯ 1		
5	ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНИХ СИСТЕМ НАВЧАННЯ	21